

**Realizując obowiązek zapisany w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Miejskie nr 133, zlokalizowane w Łodzi, przy ul. Krzemienieckiej 22b, adres e-mail: kontakt@pm133.elodz.edu.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Dariusza Tyszkę, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pm133.elodz.edu.pl](mailto:iod@pm133.elodz.edu.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), oraz w innych przepisach prawa,
  - b) wykonania umowy o świadczenie usług w Przedszkolu,
  - c) ewidencyjnych,
  - d) związanych z tworzeniem wymaganej przepisami prawa dokumentacji,
  - e) rozliczeń finansowych,
  - f) komunikacji,
  - g) archiwizacyjnych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych będą:

- a) podmioty zewnętrzne, którym administrator przekazuje dane w związku z działalnością przedszkola, w tym np. podmiot świadczący usługi bhp, usługi informatyczne, podmioty dostarczające lub serwisujące oprogramowanie komputerowe wykorzystywane w przedszkolu, czy kancelarie prawne (gdyby okazało się to niezbędne),
  - b) organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania od przedszkola danych osobowych.
- 6.** Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich poza obszar EOG, jak również do organizacji międzynarodowych.
- 7.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane, a po zakończeniu realizacji tych celów - przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8.** Przysługuje Pani/Panu prawo:
- a) żądania dostępu do danych osobowych,
  - b) żądania sprostowania danych osobowych,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) żądania usunięcia danych osobowych,
  - e) żądania przeniesienia danych osobowych,
  - f) wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych,
  - g) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 9.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych swoich i dziecka jest obowiązkowe, gdy wynika to z przepisu prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług przez Przedszkole, a tym samym przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 10.** Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.