

Realizując obowiązek zapisany w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Miejskie nr 133, zlokalizowane w Łodzi, przy ul. Krzemienieckiej 22b, adres e-mail: kontakt@pm133.elodz.edu.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Dariusza Tyszkę, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.pm133@cuwo.lodz.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), oraz w innych przepisach prawa,
 - b) wykonania umowy o świadczenie usług w Przedszkolu,
 - c) ewidencyjnych,
 - d) związanych z tworzeniem wymaganej przepisami prawa dokumentacji,
 - e) rozliczeń finansowych,
 - f) komunikacji,
 - g) archiwizacyjnych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) podmioty zewnętrzne, którym administrator przekazuje dane w związku z działalnością przedszkola, w tym np. podmiot świadczący usługi bhp, usługi informatyczne,

podmioty dostarczające lub serwisujące oprogramowanie komputerowe wykorzystywane w przedszkolu, czy kancelarie prawne (gdyby okazało się to niezbędne),

b) organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania od przedszkola danych osobowych.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich poza obszar EOG, jak również do organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane, a po zakończeniu realizacji tych celów - przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) żądania dostępu do danych osobowych,
- b) żądania sprostowania danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) żądania usunięcia danych osobowych,
- e) żądania przeniesienia danych osobowych,
- f) wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych,
- g) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych swoich i dziecka jest obowiązkowe, gdy wynika to z przepisu prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług przez Przedszkole, a tym samym przyjęcia dziecka do przedszkola.

10. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.